

ご記入日 年 月 日

株式会社 ANA エアサービス東京「保有個人データ」に関する

1. 開 示 請 求 書
2. 変 更 等 請 求 書
3. 利 用 停 止 等 請 求 書
4. 利 用 目 的 の 通 知 書 (左の番号に○を1つおつけ下さい)

下記の必要事項をご記入頂き、必要な本人確認書類を添付のうえ、弊社の窓口宛にご郵送下さい(郵送料は請求者の負担となります)

なお、本請求は郵送のみの受付させていただきますのでご了承下さい

請求の対象となる方を特定するための情報			
ふりがな		西暦	
氏名		生年月日	年 月 日
住所	〒		
電話番号	— —	(日中にご連絡できる番号を記入下さい)	
本人確認方法	1. 運転免許証 2. 旅券(パスポート) 3. 健康保険被保険者証 4. 写真付住民基本台帳カード 5. 年金手帳 6. 身体障害者手帳 7. 外国人登録証の写し 8. 印鑑登録証明書 上記の書類の内、2種類の書類のコピーを同封下さい		

請求者の情報 請求の対象がご自身である場合は記入の必要はありません			
ふりがな		西暦	
氏名		生年月日	年 月 日
住所	〒		
電話番号	— —	(日中にご連絡できる番号を記入下さい)	
請求対象となる方との関係	1. 親権者 2. 成年被後見人 3. 代理人 4. その他()		
請求対象となる方との関係を証明する書類	代理人であることが判る 委任状 および 1. 戸籍謄本 または 2. 成年後見人登記事項証明書		
本人確認方法	1. 運転免許証 2. 旅券(パスポート) 3. 健康保険被保険者証 4. 写真付住民基本台帳カード 5. 年金手帳 6. 身体障害者手帳 7. 外国人登録証の写し 8. 印鑑登録証明書 上記の書類の内、2種類の書類のコピーを同封下さい		

開示手数料	1件につき、日本郵政公社発行の定額小為替(500円分)を同封して下さい ※「利用停止等の請求」および「変更等の請求」の場合は無料となります
-------	---

請求内容の詳細

ご希望の請求内容を具体的にご記入下さい

請求内容

- 請求に基づき、請求者、請求の対象となる方、もしくは双方の方にご本人確認の為、お電話をする場合がございます
- 請求依頼に伴って取得した書類については、必要な範囲のみで取り扱うものとします
- 提出頂いた書類は、請求内容の回答終了後、1ヶ月間保管した後に破棄いたします

ご請求内容に沿った対応ができない場合は、その旨、理由を通知いたします

- ・ 申請内容に不備があった場合
- ・ 確認事項が確認できない場合
- ・ 通知対象が「保有個人データ」に該当しない場合
- ・ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- ・ 他の法令に違反することとなる場合
- ・ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利権益を害する恐れがある場合